

ANNEX 1

ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ PRIVADA FESTA MAJOR DE GRÀCIA.

CAPÍTOL I DENOMINACIÓ, DOMICILI, ÀMBIT D'ACTUACIÓ, FINALITATS I BENEFICIARIS.

Article 1.- Denominació.

Amb la denominació Fundació Privada Festa Major de Gràcia es constitueix una Fundació Privada, sense ànim de lucre, amb finalitats d'interès general, subjecte a la legislació de la Generalitat de Catalunya.

La Fundació té vocació de permanència i es constitueix amb durada indefinida.

Article 2.- Domicili.

La Fundació estableix el seu domicili a Barcelona (08024), Espai Cultural Albert Musons, carrer Alzina, número 9.

Article 3.- Àmbit d'actuació.

La Fundació desenvolupa les seves activitats majoritàriament a Catalunya i de forma especial a la vila de Gràcia de la Ciutat de Barcelona, sens perjudici que es puguin fer extensives a qualsevol altre indret que es consideri oportú.

Article 4.- Finalitats i Activitats.

Finalitats:

La Fundació té per objecte la defensa, promoció i difusió de la cultura popular i tradicional catalana i de la llengua catalana, en el seu sentit més ampli i, en especial, la defensa, promoció, difusió i adaptació als nous temps de la Festa Major de Gràcia en totes les seves vessants lúdiques, culturals, esportives, gastronòmiques i veïnals amb especial protecció i vetlla als guarniments de carrers, places, portalades i balcons i altres espais d'anàlogues característiques. També es finalitat de la Fundació Festa Major de Gràcia la recerca, arxiu, protecció i divulgació de la documentació de les festes tradicionals de la Vila de Gràcia de la ciutat de Barcelona, al llarg del temps.

Activitats:

La Fundació Festa Major de Gràcia organitza activitats durant tot l'any. L'activitat principal és la Festa Major de Gràcia que comença cada any el 15 d'agost i acaba el 21 d'agost. Dins de la Festa Major existeixen activitats de molts àmbits: veïnals, esportives, artístiques, tradicionals, lúdiques. Durant la resta de l'any la Fundació Festa Major de Gràcia organitza diverses activitats a la seva seu social i als carrers de Gràcia per a complir la finalitat per la qual fou creada.

Article 5.- Beneficiaris/es.

Són beneficiaris/es de la Fundació tota la ciutadania de Catalunya, en especial la de la Ciutat de Barcelona.

L'elecció dels beneficiaris/es l'efectuarà el Patronat amb criteris d'imparcialitat i no discriminació entre les persones que reuneixin les circumstàncies següents: formar part del sector de població atès per la Fundació, demandar la prestació o servei que la Fundació pugui oferir i que compleixin els requisits específics que, complementàriament, pugui acordar el Patronat.

CAPÍTOL II PERSONALITAT, CAPACITAT I RÈGIM JURÍDIC

Article 6.- Personalitat.

La Fundació adquireix la personalitat jurídica amb la seva inscripció al Registre de Fundacions.

Article 7.- Capacitat.

Per a l'acompliment de les seves finalitats, la Fundació gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar, sense més limitacions que les imposades per la llei, per la carta fundacional i pels presents estatuts.

Article 8.- Règim Jurídic.

La Fundació es regeix per la legislació de la Generalitat de Catalunya en matèria de fundacions, vigent, per les normes legals i reglamentàries que li siguin d'aplicació, pels presents estatuts i per les normes i disposicions que per a la seva interpretació i desenvolupament estableixi el Patronat.

La Fundació queda acollida al Protectorat del Govern de la Generalitat de Catalunya.

CAPÍTOL III RÈGIM ECONÒMIC

Article 9.- Dotació fundacional.

La dotació de la Fundació queda constituïda pels béns i drets que s'especifiquen a la Carta Fundacional, i pot augmentar-se amb els béns de qualsevol naturalesa que la Fundació adquireixi amb aquesta finalitat, per qualsevol títol.

El Patronat, sempre que ho aconselli la conjuntura econòmica de cada moment, pot realitzar, d'acord amb la legislació vigent, les modificacions que consideri oportunes en les inversions del patrimoni fundacional.

Article 10.- Aplicació de les rendes a l'objectiu fundacional.

La Fundació ha de destinar almenys el setanta per cent de les rendes i els altres ingressos nets anuals que obtingui al compliment dels fins fundacionals. Aquesta aplicació s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable.

La Fundació portarà a terme les seves finalitats amb el producte de les rendes del seu patrimoni, amb els ingressos procedents dels serveis que pugui realitzar, amb les subvencions que rebí de les administracions públiques, amb els donatius que rebí per aplicar-los directament a la seva realització i amb d'altres que pugui obtenir per qualsevol causa.

Si la Fundació rep béns sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar-se al capital fundacional o han d'aplicar-se directament a la realització dels fins fundacionals.

Article 11.- Règim comptable i presentació de comptes.

La Fundació porta la seva comptabilitat, formula els comptes generals i els presenta al Protectorat d'acord amb les normes legals que li són d'aplicació.

Amb la data del tancament de l'exercici econòmic, el Patronat ha de formular l'inventari i els comptes anuals.

Els comptes han d'ésser integrats per:

a.- El balanç de situació, en la data de tancament de l'exercici, que ha d'especificar amb claredat els béns o els elements que s'integren en la dotació o són finançats amb aquesta dotació.

b.- El compte de resultats.

c.- L'estat de canvis en el patrimoni net.

d.- L'estat de fluxos de tresoreria.

e.- La memòria, en el qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de beneficiaris/es i els serveis que aquests han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació, sempre que existeixin. També ha d'informar sobre les declaracions responsables i sobre la perfecció dels actes o contractes que en són objecte.

La presentació dels comptes al Protectorat s'ha de fer en el termini de trenta dies a comptar de la seva aprovació per part del Patronat.

L'exercici econòmic de la Fundació s'inicia el dia 1 de gener i acaba el 31 de desembre de cada any.

ÒRGANS DE GOVERN, ADMINISTRACIÓ I REPRESENTACIÓ DE LA FUNDACIÓ

SECCIÓ 1. EL PATRONAT.

Article 12.- Del govern i representació de la Fundació.

El Patronat es l'òrgan de govern i representació de la Fundació. Pot dur a terme tota classe d'actes i negocis jurídics, i pot actuar en l'àmbit jurisdiccional, només amb les limitacions que resultin de la Llei i dels Estatuts.

Al patronat li correspon vetllar perquè s'acompleixi la finalitat fundacional, la realitat de la dotació i la destinació a favor dels beneficiaris dels fruits, les rendes i els béns de què disposi la Fundació.

Article 13.- Composició i càrrecs.

El Patronat és un òrgan col·legiat integrat per un mínim de cinc persones físiques o jurídiques, i un màxim de cinquanta entre els quals hi ha un president o presidenta, un mínim d'un vicepresident o vicepresidenta i un tresorer o tresorera. Ha de designar també un secretari/a que pot ser del Patronat o no ser-ho. Si no en té la condició de patró o patrona, el secretari o secretaria pot assistir a les reunions amb veu però sense vot.

En formen part les associacions de carrer o plaça de la Vila de Gràcia i les persones físiques o jurídiques que acordi el propi Patronat.

Podrà ser membre del Patronat qualsevol persona física amb capacitat d'obrar plena; que no es trobi inhabilitada o incapacitada per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i no hagi estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

Les persones jurídiques han d'ésser representades, d'una manera estable, per la persona física designada amb aquesta finalitat per l'òrgan competent.

Quan la qualitat de patró és atribuïda a la persona titular d'un càrrec, pot actuar en nom seu la que reglamentàriament el substitueix o aquella que el titular ha designat per escrit. Fora d'aquest cas, els patrons persones físiques no poden delegar la representació.

Els patrons/es ocupen el càrrec per un període de quatre anys i poden ser reelegits indefinidament.

El primer Patronat es designa a la Carta Fundacional.

El nomenament dels patrons/es s'ha d'inscriure en el Registre de Fundacions. En el cas de persones jurídiques també s'ha d'inscriure el nom de la persona que en té la representació.

El membres del Patronat entren en funcions un cop han acceptat, de forma expressa, el nomenament. Les persones jurídiques han d'acceptar formar part del Patronat per acord de l'òrgan de govern amb facultat suficient.

En cap cas podran ser Patrons/es les persones incapacitades en virtut de sentència judicial.

Article 14.- Funcions del Patronat

Sens perjudici de les limitacions establertes en la normativa de fundacions vigents, el Patronat tindrà les atribucions següents:

- a) Planificar, organitzar i dirigir les activitats de la Fundació i elaborar els programes d'actuació per a donar compliment als objectius fundacionals.
- b) Interpretar i si s'escau, desenvolupar els presents estatuts amb l'aprovació de la corresponent normativa complementària.
- c) Substituir els i les membres del Patronat que cessen, abans d'acabar el seu mandat, per qualsevol de les causes previstes a l'article 32 dels presents estatuts.
- d) Delegar en una persona del Patronat o més d'un, totes o alguna de les facultats que té atribuïdes.
- e) Nomenar apoderats/des generals o especials, d'acord amb la normativa vigent.
- f) Contractar personal.
- g) Formular els comptes generals.
- h) Aprovar els comptes generals.
- i) Formular els pressupostos anuals i la seva liquidació.
- j) Aprovar els pressupostos anuals i la seva liquidació.
- k) Canviar el domicili de la Fundació.
- l) Modificar els estatuts.
- m) Fusionar, escindir o dissoldre la Fundació.
- n) Adquirir, alienar i gravar béns mobles i immobles i subscriure els contractes corresponents.
- o) Acceptar llegats, herències i donacions. Les herències acceptades ho són sempre a benefici d'inventari.
- p) Ingressar i administrar les rendes i els ingressos que pugui obtenir del seu propi patrimoni.
- q) Ingressar i administrar les rendes procedents de les activitats fundacionals.
- r) Acceptar subvencions i patrocinis d'organismes públics i d'entitats privades.
- s) Realitzar tots els pagaments necessaris i per a satisfer els compromisos adquirits.
- t) Concertar operacions financeres, a curt i llarg termini, amb entitats públiques i privades.
- u) Aprovar el Reglament de Règim Intern, si s'escau.
- v) Totes aquelles altres atribucions que, dins del marc legal, no estiguin expressament atribuïdes al Comitè de Direcció.

Totes les facultats esmentades s'entenen sense perjudici de l'obtenció de l'autorització del Protectorat o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la normativa vigent en matèria de fundacions.

Article 15.- Funcions de la Presidència.

1. Correspon a la Presidència i en absència seva a la Vicepresidència:

- a) Representar la Fundació en judici i fora d'ell, llevat dels casos en que el Patronat designi un representant especial, d'acord amb la normativa vigent.
- b) Sotmetre a l'aprovació del Patronat els comptes generals els pressupostos i les seves liquidacions.
- c) Convocar i presidir les reunions del Patronat, tant ordinàries com extraordinàries.
- d) Dirigir els debats i executar els acords.
- e) Decidir amb el vot de qualitat els resultats de les votacions en cas d'empat.

- f) Complir i fer complir els acords del Patronat.

Article 16.- Funcions de la Secretaria.

Correspon a la Secretaria:

- a) La custòdia de la documentació oficial de la Fundació.
- b) La redacció de les actes de cada una de les sessions del Patronat.
- c) Lliurar certificacions dels acords, amb el vist i plau de la presidència i en l'absència d'aquesta, de la vicepresidència.
- d) En cas d'absència de la Secretaria, el substituirà el/la vocal de menys edat.

Article 17.- Funcions de la Tresoreria.

Correspon a la Tresoreria controlar els moviments de fons de la Fundació.

Article 18.- Reunions del Patronat.

El Patronat de la Fundació es reuneix en sessió ordinària, un cop l'any, durant el primer semestre, i en sessió extraordinària sempre que es consideri necessari, a iniciativa de la presidència o d'una quarta part dels seus membres.

Les reunions del Patronat les presideix el President/a de la Fundació. En cas d'absència el substitueixen, successivament, el Vicepresident/a o el Patró/na de més edat.

L'acta ha de recollir, com a mínim, la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum del assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories. Les actes han de ser redactades i firmades pel secretari amb el vistiplau de la presidència i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

Article 19.- Convocatòries.

La convocatòria de les reunions del Patronat, tant ordinàries com extraordinàries, correspon al President/a i es trameta individualment a tot els/les membres del Patronat quinze dies abans de la data de la reunió, per qualsevol mitjà que deixi constància que les persones interessades l'han rebuda. L'escrit de convocatòria ha d'indicar la data, l'hora i el lloc de la reunió, i l'ordre del dia, amb expressió concreta dels temes a tractar. Per causes objectives, es preveu que el lloc de reunió pot ser diferent a la seu social.

El Patronat es pot reunir excepcionalment per videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels Patrons. És necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió de vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada en el lloc on es trobi la persona que ostenti la Presidència.

Article 20.- Reunions Ordinàries.

El Patronat reunint en sessió ordinària examina i aprova, si s'escau, els comptes anuals, la liquidació del pressupost de l'exercici anterior i l'aprovació del programa d'activitats i del pressupost de l'exercici actual i resol els altres assumptes que figurin a la convocatòria.

Article 21.- Reunions extraordinàries.

El Patronat, reunint en sessió extraordinària, només podrà prendre acords sobre els punts que figurin a l'ordre del dia.

Serà necessària la convocatòria d'una reunió extraordinària del Patronat, per a deliberar i decidir sobre l'aprovació del Reglament de Règim Intern, la disposició, alienació o gravamen de béns i la fusió, escissió o dissolució de la Fundació.

El Patronat es reunirà en sessió extraordinària, prèvia convocatòria i a iniciativa de la Presidència tantes vegades com aquesta ho consideri necessari per al bon funcionament de la Fundació. També s'ha de reunir quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres, i en aquest cas la reunió s'haurà de fer dins els trenta dies següents a la sol·licitud.

Article 22.- Quòrum.

Les reunions del Patronat de la Fundació, tant ordinàries com extraordinàries, queden vàlidament constituïdes quan hi assisteixen la meitat més un dels seus membres. Els acords es prenen per la majoria de vots dels assistents, en el que cada membre del Patronat té un vot, i en cas d'empat decideix el vot de qualitat de la presidència.

Per adoptar acords sobre la modificació dels Estatuts, l'aprovació del Reglament de Règim Intern, la disposició, alineació o gravamen de béns i la fusió, escissió o dissolució de la Fundació, és necessària una majoria de vots equivalent a les dues terceres parts dels membres del Patronat.

El Patronat i/o el Comitè de Direcció podrà convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, les persones que consideri convenient.

SECCIÓ 2.- EL COMITÈ DE DIRECCIÓ.

Article 23.- Composició del Comitè de Direcció.

El Patronat pot nomenar un Comitè de Direcció, que estarà format per un màxim de 9 persones físiques i estarà format com a mínim per la Presidència, la Vicepresidència, la Secretaria i la tresoreria. En podran formar part les persones físiques, siguin patrones o representin a un patró o persona jurídica. Aquestes seran nomenades pel Patronat, així com pel càrrec que tindran en el Comitè de Direcció.

Presidirà el Comitè de Direcció la persona que ocupi el càrrec de la Presidència de la Fundació, i en absència seva la Vicepresidència.

Els membres del Comitè de Direcció designats pel Patronat tindran una vigència de quatre anys.

Article 24.- Funcions del Comitè de Direcció.

El Comitè de Direcció constitueix l'òrgan col·legiat de gestió ordinària i per a l'assoliment de les finalitats pròpies de la Fundació.

El Comitè de Direcció exerceix, amb caràcter permanent, per delegació del Patronat de la Fundació, les facultats enumerades en els apartats a), f), p), q), r), s) i t), de l'article 14, d'acord amb la normativa vigent. En cap cas no pot exercir les facultats que el Ple del Patronat no pugui delegar, segons la legislació de la Generalitat de Catalunya en matèria de fundacions vigent.

Article 25.- Règim de les sessions del Comitè de Direcció.

El Comitè de Direcció es reunirà quan així ho exigeixi el desenvolupament normal de les facultats atribuïdes, quan el convoqui la Presidència o a sol·licitud d'una tercera part dels seus membres.

El Comitè de Direcció quedarà vàlidament constituït en primera i única convocatòria quan assisteixin almenys tres dels seus membres, entre els quals s'hi trobaran el President/a o persona en qui delegui i el Secretari/a.

Els acords del Comitè de Direcció es prendran per majoria simple de vots. Cada membre representa un vot, i el del president/a serà de qualitat en cas d'empat.

CAPÍTOL V ELS PATRONS/ES

Article 26.- Requisites.

Les persones físiques que siguin membres del Patronat, en nom propi o per raó del càrrec, com també la persona que actuï en nom del patró/na persona física que ho és per raó d'un càrrec, i la persona que actuï en nombre de la persona jurídica, d'acord amb la normativa vigent, han de gaudir de plena capacitat d'obrar.

Article 27.- Acceptació del càrrec.

Els patrons/es entren en funcions un cop han acceptat d'una manera expressa el nomenament. Aquesta acceptació es pot fer constar:

- a) En la carta fundacional o en un altra escriptura pública.
- b) En un document privat, amb la signatura de la persona física que accepta el càrrec, legitimada per notari.
- c) En una certificació del secretari o secretària, amb signatura legitimada, en què es faci constar l'acceptació expressa de la persona nomenada i el termini del mandat, si escau, si el càrrec ha estat acceptat en la reunió del patronat en què ha estat nomenada.
- d) Per compareixença del secretari o secretària o de la persona física que accepta el càrrec davant el Protectorat.

Article 28.- Obligacions.

Els Patrons/es estan obligats a:

- a) Fer que es compleixin els fins de la Fundació d'acord amb el que disposen els estatuts.
- b) Conservar els béns i els drets que integren el patrimoni de la Fundació i mantenir-ne plenament la productivitat.
- c) Servir el càrrec amb la diligència d'un administrador lleial.

Article 29.- Responsabilitat.

Els Patrons/es són responsables davant la Fundació, dels danys i perjudicis que causin per actes contraris a la llei o als estatuts, per actes amb culpa o negligència i per actes que comportin un incompliment de llurs obligacions.

Són exempts de responsabilitat els Patrons/es que s'han oposat expressament a un acord i els que no han assistit a la reunió en la qual s'ha pres i que en el termini de deu dies de la recepció de l'acta, manifesten el seu desacord al President o Presidenta.

Article 30.- Retribució.

Els membres del Patronat no són retribuïts pel mer exercici del seu càrrec, però poden ser rescabats de les despeses que els representi l'acompliment de la seva funció.

Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de direcció o gerència, no poden ser superiors al 15% dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

En qualsevol cas, els membres del Patronat que acompleixen tasques de direcció, de gerència o d'administració, sempre que no coincideixin amb les que desenvolupin en l'exercici del càrrec de patró, poden ésser retribuïts per l'exercici d'aquestes activitats en el marc d'una relació contractual, incloses les de caràcter laboral.

Article 31.- Conflicte d'interessos.

Cap membre del Patronat podrà exercitar el seu dret de vot quan es tracti d'adoptar algun acord en que directament hi tingui un interès o relació personal.

Els patrons i les patrones i les persones que s'hi equiparen, només poden realitzar operacions amb la Fundació si queda suficientment acreditada la necessitat i la prevalença dels interessos de la Fundació sobre els particulars del patró, patrona o persona equiparada. Abans de dur a terme l'operació, el patronat ha d'adoptar una declaració responsable i l'ha de presentar al protectorat juntament amb la documentació justificativa pertinent.

Els patrons i les patrones i les persones indicades en l'article 312.9.3 de la Llei 4/2008, del 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques estaran obligats a:

- a) Exercir el càrrec en interès exclusiu de la Fundació, atorgant prioritat absoluta al respecte i compliment de llurs finalitats objectius.
- b) No fer ús de la condició de membre del Patronat, ni la informació obtinguda pel motiu del càrrec, per finalitats privades i/o per aconseguir benefici econòmic.
- c) No aprofitar-se de les oportunitats de negoci que es presentin o n'hagi tingut coneixement per la seva condició de Patró o Patrona.
- d) No realitzar activitats professionals, mercantils o industrials que puguin estar directament relacionades amb les activitats de la Fundació, tret que prèviament hagin estat autoritzats pel Patronat, en el seu cas s'hagi presentat la prèvia Declaració Responsable, i informe tècnic si s'escau, i en el seu cas en comuniqui o autoritzi pel Protectorat, quan així ho exigeixi la llei.

- e) No adquirir participacions en Societats que realitzin una activitat relacionada amb les de la Fundació, tret que prèviament hagin estat autoritzades pel Patronat i, en el seu cas s'hagi presentat la prèvia Declaració Responsable, i informe tècnic si s'escau, i en el seu cas es comuniqui o autoritzi pel Protectorat quan així ho exigeixi la llei.
- f) No participar ni desenvolupar serveis en empreses o societats participades per la Fundació, tret que prèviament hagin estat autoritzats pel Patronat, en el seu cas s'hagi presentat la prèvia Declaració Responsable, i informe tècnic si s'escau, i en el seu cas es comuniqui o autoritzi pel Protectorat, quan així ho exigeixi la llei.

Article 32.- Cessament.

El cessament dels membres del Patronat i Comitè de Direcció es produeix per:

- a) Mort o declaració de defunció, si es tracta de persones físiques, o per extinció, si es tracta de persones jurídiques.
- b) Incapacitat i inhabilitació.
- c) Cessament de la persona jurídica en el càrrec per raó del qual formava part del Patronat.
- d) Sentència judicial ferma que declari que no s'ha exercit el càrrec amb la diligència deguda o que s'ha incorregut en causa de responsabilitat. En el cas del Comitè de Direcció, es podrà revocar el càrrec d'un membre amb l'acord de dos terços del Patronat.
- e) Transcurs del termini del mandat, llevat que hi hagi renovació.
- f) Renúncia notificada al Patronat.
- g) Qualsevol altra causa establerta per la llei o pels estatuts.

La renúncia al càrrec de membre del Patronat ha de constar en qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant de tercers quan s'inscriu en el Registre de Fundacions.

El cessament i el nomenament de substitució s'han d'inscriure en el Registre de Fundacions.

CAPÍTOL VI DISSOLUCIÓ I DESTINACIÓ DEL PATRIMONI.

Article 33.- Dissolució.

La Fundació es dissoldrà per la impossibilitat sobrevinguda de continuar les seves activitats, per qualsevol de les causes previstes a la normativa de fundacions vigent.

La dissolució de la Fundació serà acordada pel Patronat, el qual n'haurà de justificar la necessitat, aprovada pel Protectorat i inscrita en el Registre de Fundacions.

Article 34.- Destinació del patrimoni.

La dissolució de la Fundació, que han de dur a terme el Patronat i les persones liquidadores que aquest nomeni o, si escau, el Protectorat, determina la cessió global de tots els actius i els passius. Aquesta cessió global, un cop determinats l'actiu i el passiu, i amb l'autorització prèvia del Protectorat, es destina a les entitats a què es refereix la normativa de fundacions vigent.

Aquestes entitats a què es destini el patrimoni de la Fundació sempre han de ser entitats beneficiàries del mecenatge segons el que estableixi en cada moment la legislació fiscal aplicable.

Si no es pot fer una cessió global, cal procedir a la liquidació dels actius i els passius, i, a l'haver que en resulta, s'hi dóna l'aplicació establerta al paràgraf anterior.

Per a l'execució d'aquests actes serà necessària l'aprovació del Protectorat.